| **Nombre de la HU** |
| --- |
| **HU25\_SGDA\_Grilla\_de\_visualización\_de\_los\_casos** |

| **Escenario de la HU** | Visualización de casos |
| --- | --- |
| **Como (Rol)** | Usuario interno |
| **Quiero (Objetivo)** | Ver la totalidad de los casos que se asignaron, |
| **Para (beneficio)** | Poder gestionar o reasignar |

**Control de versiones del documento**

| **Versión** | **Descripción de cambios** | **Autor** | **Fecha creación** | **Aprobador** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V 1.0 | Proceso para visualizar los casos | Julio Berrio | 27/04/2023 | Gerente de proyecto |
| V 1.1 | Refinamiento proceso para grilla de visualización de los casos | Santiago Mendez | 16/05/2023 | Gerente de proyecto |

| Especificación del requerimiento: (Detalle del requerimiento)   1. Crear una bandeja de visualización de caso, debe contener la información de los casos creados, la grilla de contener las siguientes columnas  * Canal de radicación * N° de radicado * Fecha de radicación * Tiempo asignado: Tiempo que se asigna automáticamente por cada actividad (asignación, gestionador etc) * Tiempo por vencer: Dias que quedan para gestionar el caso * Fecha de vencimiento: fecha en la cual se debe gestionar el caso * Nombre del afectado * Remitente * Ciudad * Departamento * Tipo de trámite * Estado: El estado que se visualice en la grilla debe depende del estado en el que se encuentra el caso de acuerdo al perfil que lo está gestionando * Acción: las cuales serian: 1) Trazabilidad al dar clic deberá mostrar una ventana donde indica en qué etapa se encuentra el caso sin entrar directamente al caso 2) Asignar y 3) Gestionar        1. La grilla de casos tiene en la primera columna un checkbox que debe permitir seleccionar varios casos a la vez, este es una funcionalidad propia del asignador.   Nota: para los demás usuarios sólo debe permitir asignar un solo registro.     1. En el perfil asignador, debe existir un botón que lleve por nombre “Asignación masiva”, este debe permitir la asignación de los casos que se seleccionaron con el checkbox      1. Debe tener un campo de filtro que permita realizar el filtro por los campos, la consulta se debe realizarse cuando se hace clic en el número de radicado:   Estado Numero de radicado  Tipo de tramite     1. Cuando se haga doble clic en un caso se debe mostrar la información del caso      1. Los casos que se deben visualizar basado en la asignación que tenga cada uno y el rol que se haya mostrado. 2. Las columnas debe tener en el cabecero una opción para poder realizar el ordenamiento según la regla:  * Ver los registros en orden ascendente a descendente. * Ver los registros en orden descendente a ascendente.  1. Los tiempos de que se muestran en la grilla deberán ser parametrizados de acuerdo al rol asignado al usuario. Esto dependerá de los tiempos  * Escalador: de acuerdo al tiempo asignado por el gestionador sin que supere los tiempos de gestión (10 días hábiles). * Revisor: solo tendrán un solo día de gestión (24 horas calendario) a partir de la asignación. * Consolidador: solo tendrán un solo día de gestión (24 horas calendario)a partir de la asignación. * Aprobador: solo tendrán un solo día de gestión (24 horas calendario)a partir de la asignación. |
| --- |

Reglas de negocio del requerimiento

| Regla de negocio | Descripción |
| --- | --- |
| Visualización de los casos o PQRD | El usuario podrá visualizar los PQRD adjuntos al caso. |
| Filtros del caso | Los filtros que se describen deben funcionar de manera correcta para la columna descrita en la misma |

| **Criterios de aceptación** |
| --- |
| * Visualización de los casos creados. * Permitir realizar el filtro de manera correcta. * Acceso al caso con doble clic. * Los filtros deben poder hacer la consulta cuando se escriba la información en algún filtro. |

**Aprobaciones de los usuarios funcionales**

| **Nombre de quien aprueba** | **Cargo/Rol de quien aprueba** | **Fecha de aprobación** | **Firma de quien aprueba** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |